



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000246/26

Necessidade da Administração: **Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS.**

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto: **Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS..**

Os bens/serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca
1	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DE WEBSITE OFICIAL E DE SERVIDOR DE CORREIO ELETRÔNICO CORPORATIVO</p> <p>Descrição do Serviço: Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS.</p> <p>Especificações Técnicas Mínimas:</p> <p>1. Hospedagem e Manutenção do Website:</p> <p>Disponibilidade e Armazenamento: Hospedagem em servidor de alta performance com armazenamento mínimo de 90 GB efetivos para o website, arquivos e mídias disponibilizadas. O tráfego mensal deverá suportar com folga a média histórica do município (mínimo de 15 GB de tráfego mensal) e capacidade para absorver picos de requisições de páginas e acessos.</p> <p>Atualização Técnica e Legal: Serviço de manutenção contínua e atualização do código-fonte, plugins e CMS do website para garantir o perfeito funcionamento, segurança contra invasões e total conformidade com as exigências legais vigentes (como a Lei de Acesso à Informação, Lei de Responsabilidade Fiscal, LGPD e o Marco Civil da Internet).</p> <p>Alimentação de Conteúdo: Publicação e atualização periódica de informações institucionais, avisos, editais, diários oficiais e notícias fornecidas pela Administração.</p> <p>Capacitação: Fornecimento de treinamento e suporte técnico presencial ou remoto, sempre que solicitado, para os profissionais indicados pelo município que também atuarão na alimentação do site.</p> <p>2. Serviço de Correio Eletrônico (E-mails):</p> <p>Infraestrutura: Solução baseada em computação em nuvem (cloud computing), utilizando servidores corporativos multinível de alta capacidade e com garantia de alta disponibilidade (SLA mínimo de 99,9%).</p> <p>Contas e Armazenamento: Capacidade para criação, configuração e gerenciamento de até 70 (setenta) contas de e-mail corporativas ativas. O armazenamento global disponibilizado deve ser de, no mínimo, 450 GB (dimensionado para comportar de forma segura o armazenamento das caixas ativas, ferramentas de AntiSpam, auditoria e políticas de retenção).</p> <p>Segurança e Ferramentas: Inclusão nativa de ferramentas automatizadas de controle de segurança, antivírus e AntiSpam robusto. O sistema deve permitir controle de acessos, criação de listas e grupos de distribuição, encaminhamentos automáticos e auditoria básica.</p> <p>Backup: Política de backup automatizada (diária/semanal) com retenção e redundância nativa para recuperação rápida de desastres.</p> <p>3. Migração e Implantação:</p> <p>A contratada vencedora ficará integralmente responsável por realizar a migração completa de todo o acervo atual do website e das caixas de e-mails existentes (estimado hoje em um volume consolidado de aproximadamente 450 GB de informações atualmente hospedados na empresa Dinâmica Soluções Web Ltda.).</p> <p>Todo o processo de transição, exportação de mensagens, configuração de DNS e homologação técnica deverá ser executado sem qualquer custo adicional de implantação ou migração para o município e sem interrupção dos serviços essenciais.</p> <p>4. Regime de Execução:</p> <p>A prestação dos serviços será contínua, com vigência contratual de 12 (doze) meses (prorrogáveis nos termos da legislação vigente) e contraprestação paga sob a forma de mensalidades vencidas após a prestação e regular liquidação do</p>	12	M	



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos
Cidade Símbolo da Imigração Judaica do Brasil

serviço prestado.

O presente Termo de Referência parte da Solicitação Interna nº 00418/26, que possui como objetivo: **Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS.**

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme o estudo realizado chegou-se a necessidade de contratação dos seguintes objetos:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca
1	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DE WEBSITE OFICIAL E DE SERVIDOR DE CORREIO ELETRÔNICO CORPORATIVO</p> <p>Descrição do Serviço: Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS.</p> <p>Especificações Técnicas Mínimas:</p> <p>1. Hospedagem e Manutenção do Website:</p> <p>Disponibilidade e Armazenamento: Hospedagem em servidor de alta performance com armazenamento mínimo de 90 GB efetivos para o website, arquivos e mídias disponibilizadas. O tráfego mensal deverá suportar com folga a média histórica do município (mínimo de 15 GB de tráfego mensal) e capacidade para absorver picos de requisições de páginas e acessos.</p> <p>Atualização Técnica e Legal: Serviço de manutenção contínua e atualização do código-fonte, plugins e CMS do website para garantir o perfeito funcionamento, segurança contra invasões e total conformidade com as exigências legais vigentes (como a Lei de Acesso à Informação, Lei de Responsabilidade Fiscal, LGPD e o Marco Civil da Internet).</p> <p>Alimentação de Conteúdo: Publicação e atualização periódica de informações institucionais, avisos, editais, diários oficiais e notícias fornecidas pela Administração.</p> <p>Capacitação: Fornecimento de treinamento e suporte técnico presencial ou remoto, sempre que solicitado, para os profissionais indicados pelo município que também atuarão na alimentação do site.</p> <p>2. Serviço de Correio Eletrônico (E-mails):</p> <p>Infraestrutura: Solução baseada em computação em nuvem (cloud computing), utilizando servidores corporativos multinível de alta capacidade e com garantia de alta disponibilidade (SLA mínimo de 99,9%).</p> <p>Contas e Armazenamento: Capacidade para criação, configuração e gerenciamento de até 70 (setenta) contas de e-mail corporativas ativas. O armazenamento global disponibilizado deve ser de, no mínimo, 450 GB (dimensionado para comportar de forma segura o armazenamento das caixas ativas, ferramentas de AntiSpam, auditoria e políticas de retenção).</p> <p>Segurança e Ferramentas: Inclusão nativa de ferramentas automatizadas de controle de segurança, antivírus e AntiSpam robusto. O sistema deve permitir controle de acessos, criação de listas e grupos de distribuição, encaminhamentos automáticos e auditoria básica.</p> <p>Backup: Política de backup automatizada (diária/semanal) com retenção e redundância nativa para recuperação rápida de desastres.</p> <p>3. Migração e Implantação:</p> <p>A contratada vencedora ficará integralmente responsável por realizar a migração completa de todo o acervo atual do website e das caixas de e-mails existentes (estimado hoje em um volume consolidado de aproximadamente 450 GB de informações atualmente hospedados na empresa Dynamika Soluções Web Ltda.).</p> <p>Todo o processo de transição, exportação de mensagens, configuração de DNS e homologação técnica deverá ser executado sem qualquer custo adicional de implantação ou migração para o município e sem interrupção dos serviços essenciais.</p> <p>4. Regime de Execução:</p> <p>A prestação dos serviços será contínua, com vigência contratual de 12 (doze) meses (prorrogáveis nos termos da legislação vigente) e contraprestação paga sob a forma de mensalidades vencidas após a prestação e regular liquidação do serviço prestado.</p>	12	M	

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



A solução proposta é a realização de um (a) PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS), tendo como critério de julgamento Menor Preço Unitário, objetivando a contratação de empresa para **Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS..**

Complementarmente tem-se as seguintes informações: Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens/serviços ora licitados têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os produtos/serviços deverão ser entregues imediato, com o pagamento previsto para ser efetuado mensalmente após a prestação de serviço.

A contratação será realizada por meio de PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS), com critério de julgamento por Menor Preço Unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação : **Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS..**

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os produtos/serviços deverão ser entregues imediato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Quatro Irmãos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento é previsto para ser efetuado mensalmente após a prestação de serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal da Empresa e após a devida conferência e consequente liquidação/atesto de que os produtos/serviços foram entregues/prestados de forma adequada.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo de PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS).

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor conforme descrito abaixo:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO12 DE WEBSITE OFICIAL E DE SERVIDOR DE CORREIO		M		581,95	6.983,40



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos
Cidade Símbolo da Imigração Judaica do Brasil

ELETRÔNICO CORPORATIVO

Descrição do Serviço: Prestação de serviços de hospedagem e manutenção de Website Oficial e de servidor de correio eletrônico corporativo (e-mails) para a Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos/RS.

Especificações Técnicas Mínimas:

1. Hospedagem e Manutenção do Website:

Disponibilidade e Armazenamento: Hospedagem em servidor de alta performance com armazenamento mínimo de 90 GB efetivos para o website, arquivos e mídias disponibilizadas. O tráfego mensal deverá suportar com folga a média histórica do município (mínimo de 15 GB de tráfego mensal) e capacidade para absorver picos de requisições de páginas e acessos.

Atualização Técnica e Legal: Serviço de manutenção contínua e atualização do código-fonte, plugins e CMS do website para garantir o perfeito funcionamento, segurança contra invasões e total conformidade com as exigências legais vigentes (como a Lei de Acesso à Informação, Lei de Responsabilidade Fiscal, LGPD e o Marco Civil da Internet).

Alimentação de Conteúdo: Publicação e atualização periódica de informações institucionais, avisos, editais, diários oficiais e notícias fornecidas pela Administração.

Capacitação: Fornecimento de treinamento e suporte técnico presencial ou remoto, sempre que solicitado, para os profissionais indicados pelo município que também atuarão na alimentação do site.

2. Serviço de Correio Eletrônico (E-mails):

Infraestrutura: Solução baseada em computação em nuvem (cloud computing), utilizando servidores corporativos multinível de alta capacidade e com garantia de alta disponibilidade (SLA mínimo de 99,9%).

Contas e Armazenamento: Capacidade para criação, configuração e gerenciamento de até 70 (setenta) contas de e-mail corporativas ativas. O armazenamento global disponibilizado deve ser de, no mínimo, 450 GB (dimensionado para comportar de forma segura o armazenamento das caixas ativas, ferramentas de AntiSpam, auditoria e políticas de retenção).

Segurança e Ferramentas: Inclusão nativa de ferramentas automatizadas de controle de segurança, antivírus e AntiSpam robusto. O sistema deve permitir controle de acessos, criação de listas e grupos de distribuição, encaminhamentos automáticos e auditoria básica.

Backup: Política de backup automatizada (diária/semanal) com retenção e redundância nativa para recuperação rápida de desastres.

3. Migração e Implantação:

A contratada vencedora ficará integralmente responsável por realizar a migração completa de todo o acervo atual do website e das caixas de e-mails existentes (estimado hoje em um volume consolidado de aproximadamente 450 GB de informações atualmente hospedados na empresa Dynamika Soluções Web Ltda.).

Todo o processo de transição, exportação de mensagens, configuração de DNS e homologação técnica deverá ser executado sem qualquer custo adicional de implantação ou migração para o município e sem interrupção dos serviços essenciais.

4. Regime de Execução:

A prestação dos serviços será contínua, com vigência contratual de 12 (doze) meses (prorrogáveis nos termos da legislação vigente) e contraprestação paga sob a forma de mensalidades vencidas após a prestação e regular liquidação do serviço prestado.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal, que “Estabelece o procedimento



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos
Cidade Símbolo da Imigração Judaica do Brasil

administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Quatro Irmãos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

01/03/01 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

04.122.0010.2007.0000 - Atividades da Secretaria Municipal da Administração

3.3.90.40.09 - HOSPEDAGENS DE SISTEMAS

Ficha - 523

Quatro Irmãos, 09/06/2026

Solicitante Responsável