



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos
Cidade Símbolo da Imigração Judaica do Brasil

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Necessidade da Administração: **Registro de Preços para
Aquisição de Material Gráfico**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto da presente é a contratação de empresa especializada para o **Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico**

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está alinhada com o planejamento desta Administração.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens/serviços ora contratados têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os produtos/serviços deverão ser entregues , com o pagamento previsto para ser efetuado em até 30 dias após a entrega dos produtos. A contratação será realizada por meio de PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS), com critério de julgamento por Menor Preço Unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação: **Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico.**

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração partindo da Solicitação Interna nº 00610/26, 00613/26, que possui como objetivo: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO PARA DIVERSAS SECRETARIAS**



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos
Cidade Símbolo da Imigração Judaica do Brasil

ADESIVO PERSOLLIZADO PARA INDENTIFICAÇÃO DE VEICULO.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de fornecedores especializados em **Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico.**

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor conforme descrito abaixo:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	ADESIVO PERSONALIZADO IDENTIFICAÇÃO DE VEICULOS Confeccionado em adesivo vinílico de Alta durabilidade, resistente a intemperes (sol, chuva),. Dimensões de 30cm x 30cm fundo na cor branca para alto contraste, Conteúdo; brasão oficial do município de quatro irmãos (cores originais), denominação da secretaria/Órgão e expressão " USO EM SERVIÇO	100	UN		3,15	315,00
2	ADESIVO PLASTICO IMPRESSO adesivo plastico impresso em seleção de cores ou em plotter com tinta de alta durabilidade;	30	M2		210,00	6.300,00
3	CARTAZES DIVERSOS Cartaz para diversos eventos, tamanho 32x46, em seleção de cores, em papel couche 156 gramas.	200	UN		12,00	2.400,00
4	CARTELA DE SORTEIO NOTA PREMIADA Em seleção de cores frente e verso; 1x100 papel reciclado 75 gramas; Tamanho aprox. 15cm x 7,5cm	30000	UN		0,061	1.830,00
5	DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE PAGAMENTO Bloco de 3X50 em papel sincarbon, medindo 22,5x20	60	BL		50,00	3.000,00
6	ENVELOPES OFICIAIS PERSONALIZADOS 24X34CM Envelopes coloridos e personalizados com abertura lateral;	5000	UN		0,91	4.550,00
7	FICHAS ATENDIMENTO AMBULATORIAL 1x100 papel 75 gramas; Tamanho 21cm x 15cm	10000	UN		0,08	800,00
8	FICHAS PACIENTE em papel 120 gramas; impresso em preto na frente e verso; tamanho 21x30;	10000	UN		0,29	2.900,00
9	FOLDERS COLORIDOS Em papel couche 150 gramas, em seleção de cores em duas dobras; tamanho 21x30 cm aberto;	10000	UN		0,35	3.500,00
10	FOLDERS DIVERSOS Folders para diversos eventos em seleção de cores frente e verso, em papel couche 150 gramas 15x20.	10000	UN		0,53	5.300,00
11	IMPRESSAO EM LONA VINILICA lona vinilica em diversos tamanhos, impresso em seleção de cores ou em plotter, com tinta de alta durabilidade;	20	M2		210,00	4.200,00
12	JOGO DE LAUDO P/ SOLICITACAO E AUTORIZACAO Laudo para solicitação e autorização de atendimento ambulatorial, 2x50 palel sincarbon tamanho 21x15,5; autocopiativo.	20000	UN		0,34	6.800,00
13	Jogos de receiptarios de controle especial 2x50 papel sincarbon	30000	UN		0,34	10.200,00
14	Jogos demonstrativos despesas Em papel 75 gramas, em seleção de cores; tamanho 21,5-1x100	20000	UN		0,21	4.200,00
15	PASTAS PLASTIFICADAS COLORIDAS Em seleção de cores, papel triplex 250 gramas,	4000	UN		2,50	10.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos
Cidade Símbolo da Imigração Judaica do Brasil

16	com verniz total, com 3 dobras medindo 50x32; RECEITUARIOS 50X2 AUTOCOPIATIVO Receituário em seleção de cores 2x50 em papel sincarbon;	60000	UN	0,34	20.400,00
17	RECEITUARIOS AMARELO 1x20 papel amarelo 75 gramas	60	BL	4,90	294,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Quatro Irmãos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é **Registro de Preços para Aquisição de Material Gráfico**, conforme as seguintes especificações/condições: Os produtos/serviços deverão ser entregues , com o pagamento previsto para ser efetuado em até 30 dias após a entrega dos produtos. A contratação será realizada por meio de PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS), com critério de julgamento por Menor Preço Unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. A Secretaria de Administração indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:



- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

01/03/01 - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO; 01/04/01 - SECRETARIA DA FAZENDA; 01/08/01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

04.122.0010.2007.0000 - Atividades da Secretaria Municipal da Administração;
04.123.0012.2012.0000 - Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Quatro Irmãos
Cidade Símbolo da Imigração Judaica do Brasil

10.302.0107.2071.0000 - Assistência Médica, Sanitária e Odontológica a população com recursos do ASPS

3.3.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE; 3.3.90.30.44 - MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS

Ficha - 45; 64; 346

Quatro Irmãos - RS

Solicitante Responsável